

Formulierungsvorschlag für den Entsendungsbeschluss

Der Beschluss muss im Protokoll vermerkt werden und sollte folgenden Wortlaut haben:

„Zur Angestellten-Personalräteschulung der GEW von Donnerstag, 9.2.2012 bis Freitag, 10.2.2012 in Herrenberg-Gültstein, wird der Kollege / die Kollegin entsandt.“

Oder:

„Der Personalrat beschließt, dass der Kollege / die Kollegin an der Angestellten-Personalräteschulung der GEW Baden-Württemberg von Donnerstag, 9.2.2012 – Freitag, 10.2.2012 der GEW teilnimmt.“

Formulierungsvorschlag für ein Schreiben an die Dienststelle:

Betr.: Schulungsveranstaltung, gem. § 47 Abs. 5 LPVG
Hier: Antrag auf Freistellung
Beiliegend: Schulungsprogramm

Sehr geehrte Damen und Herren,

die Gewerkschaft Erziehung und Wissenschaft, Landesverband Baden-Württemberg, führt am 9./10.2.2012 eine Angestellten-Personalräteschulung, durch. Der Personalrat hat beschlossen, dass

Herr/Frau

daran teilnehmen soll.

Um Freistellung, gem. § 47 Abs. 5 LPVG und Kostenübernahme wird gebeten.

Mit freundlichen Grüßen

.....
Vorsitzende/r