

Formulierungsvorschlag für den Entsendungsbeschluss

Schulung für den außerschulischen Bereich (Schul- und Kultusverwaltung, SSÄ, RP, KM)

Der Beschluss muss im Protokoll vermerkt werden und sollte folgenden Wortlaut haben:

„Zur Personalräteschulung der GEW vom 11./12. Oktober 2021 auf der Insel Reichenau wird Kollege/Kollegin entsandt.“

Oder:

„Der Personalrat beschließt, dass Kollege/Kollegin an der Personalräteschulung der GEW am 11./12. Oktober 2021 auf der Insel Reichenau teilnimmt.“

Formulierungsvorschlag für ein Schreiben an die Dienststelle:

Betr.: Schulungsveranstaltung gem. § 44 (1) LPVG
hier: Antrag auf Freistellung
Anlage: Schulungsprogramm

Sehr geehrte Damen und Herren,

die Gewerkschaft Erziehung und Wissenschaft, Landesverband Baden-Württemberg, führt am 11./12. Oktober 2021 eine Personalräteschulung für Personalratsmitglieder des außerschulischen Bereichs durch.

Der Personalrat hat beschlossen, dass

Herr/Frau

daran teilnehmen soll.

Um Freistellung gem. § 44 (1) Absatz 1 LPVG und Kostenübernahme (280 Euro zzgl. Reisekosten) wird gebeten.

Mit freundlichen Grüßen

.....
Vorsitzende/r