

Formulierungsvorschlag für den Entsendungsbeschluss

Schulung für den außerschulischen Bereich (Schul- und Kultusverwaltung, SSÄ, RP, KM)

Der Beschluss muss im Protokoll vermerkt werden und sollte folgenden Wortlaut haben:

„Zur Personalräteschulung der GEW vom 10.-11. Oktober 2022 auf der Insel Reichenau wird Kollege/Kolleginentsandt.“

Oder:

„Der Personalrat beschließt, dass Kollege/Kollegin
an der Personalräteschulung der GEW am 10.-11. Oktober 2022 auf der Insel Reichenau
teilnimmt.“

Formulierungsvorschlag für ein Schreiben an die Dienststelle:

Betr.: Schulungsveranstaltung gem. § 44 (1) LPVG
hier: Antrag auf Freistellung
Anlage: Schulungsprogramm

Sehr geehrte Damen und Herren,

die Gewerkschaft Erziehung und Wissenschaft, Landesverband Baden-Württemberg, führt am 10.-11. Oktober 2022 eine Personalräteschulung für Personalratsmitglieder des außerschulischen Bereichs durch.

Der Personalrat hat beschlossen, dass

Herr/Frau

daran teilnehmen soll.

Um Freistellung gem. § 44 (1) Absatz 1 LPVG und Kostenübernahme (370 Euro zzgl. Reisekosten) wird gebeten.

Mit freundlichen Grüßen

.....
Vorsitzende*r