

### **Formulierungsvorschlag für den Entsendungsbeschluss**

Schulung für den außerschulischen Bereich (Arbeitnehmer/innen)

Der Beschluss muss im Protokoll vermerkt werden und sollte folgenden Wortlaut haben:

„Zur Personalräteschulung Arbeitnehmer\*innen der GEW vom 9. – 10. März 2023 in Herrenberg-Gültstein wird Kollege/Kollegin ..... entsandt.“

Oder:

„Der Personalrat beschließt, dass Kollege/Kollegin .....  
an der Personalräteschulung der GEW am 9. – 10. März 2023 in Herrenberg-Gültstein  
teilnimmt.“

---

### **Formulierungsvorschlag für ein Schreiben an die Dienststelle:**

Betr.: Schulungsveranstaltung gem. § 44 (1) LPVG  
hier: Antrag auf Freistellung  
Anlage: Schulungsprogramm

Sehr geehrte Damen und Herren,

die Gewerkschaft Erziehung und Wissenschaft, Landesverband Baden-Württemberg, führt am 9. – 10. März 2023 eine Personalräteschulung für Vertreter\*innen der Arbeitnehmer\*innen in allen Personalräten und die Ersatzmitglieder durch.

Der Personalrat hat beschlossen, dass

Herr/Frau .....

daran teilnehmen soll.

Um Freistellung gem. § 44 (1) Absatz 1 LPVG und Kostenübernahme (280,00 Euro zzgl. Reisekosten) wird gebeten.

Mit freundlichen Grüßen

.....  
Vorsitzende\*r