

Formulierungsvorschlag für den Entsendungsbeschluss

Dieser Beschluss muss im Protokoll vermerkt werden und sollte etwa folgenden Wortlaut haben:

*„Zur Schulungsveranstaltung der GEW zum Thema:
(Ersatzthema)..... vom 13. bis 15. November 2023 in Bad Boll wird das
Personalratsmitglied/Ersatzmitglied (Name)..... entsandt.“*

oder

*„Der Personalrat beschließt, dass das Personalratsmitglied/Ersatzmitglied
(Name)..... an der Schulungsveranstaltung der GEW zum Thema:
..... (Ersatzthema)..... vom 13. bis 15. November 2023 in Bad Boll
teilnimmt.“*

Formulierungsvorschlag für ein Schreiben an die Dienststelle (Schule)

*Betr.: Schulungsveranstaltung gemäß § 44 Absatz 1 LPVG
Hier: Antrag auf Freistellung
Beiliegend: Schulungsprogramm*

Sehr geehrte Damen und Herren,

*die Gewerkschaft Erziehung und Wissenschaft, Bezirk Nordwürttemberg, führt vom
13. bis 15. November 2023 in Bad Boll eine Schulungsveranstaltung zum
Thema: (Ersatzthema).....durch. Der Personalrat hat beschlossen, dass*

(Name)

daran teilnehmen soll.

Um Freistellung gemäß § 44 Abs. 1 LPVG und Kostenübernahme gem. § 41 wird gebeten.

Mit freundlichen Grüßen

*.....
PR- Vorsitzende*r*