

## **Formulierungsvorschlag für den Entsendungsbeschluss**

Dieser Beschluss muss im Protokoll vermerkt werden und sollte etwa folgenden Wortlaut haben:

*„Zur Schulungsveranstaltung der GEW zum Thema: .....  
(Ersatzthema)..... vom 25. bis 27. November 2019 in Bad Boll wird das  
Personalratsmitglied/Ersatzmitglied (Name)..... entsandt.“*

**oder**

*„Der Personalrat beschließt, dass das Personalratsmitglied/Ersatzmitglied  
(Name)..... an der Schulungsveranstaltung der GEW zum Thema:  
..... (Ersatzthema)..... vom 25. bis 27. November 2019 in Bad Boll  
teilnimmt.“*

---

## **Formulierungsvorschlag für ein Schreiben an die Dienststelle (Schule)**

*Betr.: Schulungsveranstaltung gemäß § 44 Absatz 1 LPVG  
Hier: Antrag auf Freistellung  
Beiliegend: Schulungsprogramm*

*Sehr geehrte Damen und Herren,*

*die Gewerkschaft Erziehung und Wissenschaft, Bezirk Nordwürttemberg, führt vom  
25. bis 27. November 2019 in Bad Boll eine Schulungsveranstaltung zum  
Thema: ..... (Ersatzthema).....durch. Der Personalrat hat beschlossen, dass*

*Herr/Frau .....*

*daran teilnehmen soll.*

*Um Freistellung gemäß § 44 Abs. 1 LPVG und Kostenübernahme gem. § 41 wird gebeten.*

*Mit freundlichen Grüßen*

*.....  
PR- Vorsitzende/r*